



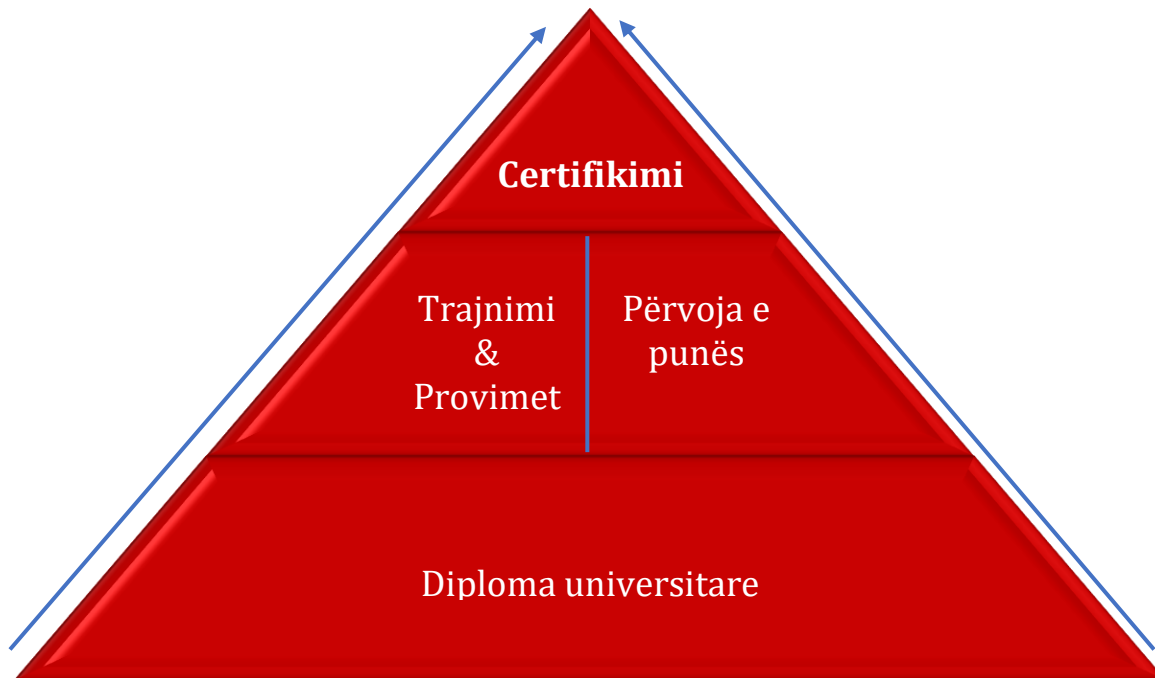
KËRKESAT E PËRVOJËS PRAKTIKE

PËRMBAJTJA

Hyrje	3
Përvoja praktike profesionale për kandidatët që synojnë të fitojnë titullin TK.....	5
Përvoja praktike profesionale për kandidatët që synojnë të fitojnë titullin KC.....	7
Përvoja praktike profesionale për kandidatët që synojnë të fitojnë titullin AC.....	9
Formularët e përvojës praktike	11

Hyrje

Përveç përfundimit të programeve certifikuese dhe provimeve, kandidatët duhet të përmbushin edhe përvojën praktike për Teknik të Kontabilitetit, Kontabilist të Certifikuar dhe Auditor të Certifikuar.



Përvoja praktike e kontrolluar dhe e mbikqyrur nga një profesionist, kërkohet sipas Standardit Ndërkombëtar të Edukimit 5 (IES 5) e Federatës Ndërkombëtare të Kontabilitetit (IFAC).

Kompetenca profesionale mund të përshkruhet dhe kategorizohet në mënyra të ndryshme. Brenda SNE 5 (IES 5), kompetenca profesionale është aftësia për të kryer një rol sipas një standardi të përcaktuar.

Kompetenca profesionale shkon përtej njohurive të parimeve, standardeve, koncepteve, fakteve dhe procedurave; është integrimi dhe zbatimi i (a) kompetencës teknike, (b) aftësive profesionale dhe (c) vlerave, etikës dhe qëndrimeve profesionale.

Përvoja praktike ofron një mjedis profesional në të cilin kontabilistët profesionistë aspirantë zhvillojnë kompetencën nëprmtjet:

- a) Ndërgjegjësimit për mjedisin në të cilin ofrohen shërbimet;

- b) Rritja e të kuptuarit të tyre për organizatat, mënyrën se si funksionon biznesi dhe marrëdhëniet profesionale të punës;
- c) Aftësia për të lidhur punën e kontabilitetit me funksionet dhe aktivitetet e tjera të biznesit;
- d) Zhvillimi i vlerave, etikës dhe qëndrimeve të duhura profesionale në situata praktike të jetës reale dhe
- e) Të ketë një mundësi për t'u zhvilluar në nivele progresive të përgjegjësisë, ndërsa nën nivelet e duhura të mbikëqyrjes.

Përvoja praktike mund të fitohet para gjatë apo pas përfundimit nivelit profesional.

Një mbikëqyrës i përvojës praktike është një kontabilist profesionist i cili është përgjegjës për udhëheqjen, këshillimin dhe ndihmën e kontabilistëve profesionistë aspirantë në marrjen e përvojës së mjaftueshme praktike.

Mbikëqyrësit e përvojës praktike mund të ofrojnë gjithashtu mbështetje këshilluese për kontabilistët profesionistë që aspirojnë.

Dokumentimi i përvojës praktike

Duke u bazuar në kërkesat e SNE 5, IAAB ka përgatitur formularin i cili duhet të plotësohet nga ana e kandidatit i cili synon të fitoj titullin TK, KC ose AC.

Përvec formularit i cili duhet të plotësohet dhe i cili ofrohet nga IAAB, në procesin e dokumentimit përfshihen edhe:

- Kontrata e punës,
- Pasqyra e kontributeve pensionale (Trusti)
- Referencat nga punëdhënësit
- Dëshmi tjera relevante

Përvoja praktike profesionale për kandidatët që synojnë të fitojnë titullin TK

Kandidatët që synojnë të fitojnë titullin TK duhet të kenë 12 muaj përvojë pune në shërbime kontabiliteti, auditimi apo financave.

Përvoja praktike mund të fitohet para, gjatë apo pas përfundimit nivelit profesional.

Në procesin e dokumentimit të përvojës përfshihen: Formulari i cili merret në IAAB dhe i cili duhet të plotësohet nga kandidati dhe nga mbikqyrësi i përvojës praktike, kontrata e punës, pasqyra e kontributeve pensionale (Trusti), referencat nga punëdhënësit, dëshmi tjera relevante.

Kush mund të jetë mbikqyrës i përvojës praktike

Mbikqyrës i përvojës praktike është një person i cili mbështet, udhëzon, këshillon dhe monitoron zhvillimin tuaj profesional në vendin e punës.

- Mbikqyrësi i cili është anëtar aktiv i Insitutit AAB dhe i cili ka thirrjen KC ose AC
- Mbikqyrësi i cili është anëtar aktiv i ndonjë organizate të kontabilitetit që është anëtare e Federatës Ndërkombëtare të Kontabilitetit (IFAC) dhe i cili ka thirrjen KC ose AC
- Zyra Kombëtare e Auditimit (ZKA) për punonjësit e vet

Nëse mbikqyrësi juaj nuk plotëson kërkesat e mësipërme, atëherë ju duhet të siguroni dikë tjetër që e njeh zhvillimin tuaj profesional dhe i cili duhet të nënshkruaj formualin së bashku me mbikqyrësin tuaj të dretpërdrejtë në vendin e punës.

Kërkohet të bashkangjitet edhe certifikata e mbikqyrësit të përvojës praktike për të dëshmuar titullin që ai/a jo mbanë në rastet kur nuk është anëtar i IAAB.

Kompetencat që kërkohet të plotësohen:

Katër (4) objektivat e para të performancës janë identifikuar si të detyrueshme (Esenciale) ndërsa pjesa e mbetur janë identifikuar si opcionale (Teknike). Për të kënaqur kërkesat minimale të Institutit sa i përket kompetencës për statusin Teknik Kontabiliteti i Certifikuar, studentët duhet të arrijnë të paktën 10 objektivat e performancës, duke përfshirë edhe katër Esencialet.

Objektivat esenciale dhe teknike të performancës për Teknik Kontabiliteti janë përmbledhur më poshtë:

ESENCIALE (të gjitha duhet arritur)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vepra në mënyrë profesionale në punë 2. Menaxho vetën 3. Komunikoj në mënyrë efektive 4. Përdor Teknologjinë Informativë 	<ol style="list-style-type: none"> 15. Regjistro dhe analizo informacionin në lidhje me shpenzimet, të ardhurat dhe fitimin 16. Menaxhimin dhe kontrollin e mjeteve monetare faturat, pagesat dhe balancat
TEKNIKE (gjashtë duhet arritur)	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Verifiko dhe regjistro i të ardhurat dhe pranimet nga dokumentet bazë 6. Verifiko dhe regjistro blerjet dhe pagesat nga dokumentet bazë 7. Përgatit kartelat dhe bilancin provues fillestar 8. Përgatit informatat bazë mbi shpenzimet dhe të ardhurat 9. Korrigjo gabimet dhe rregullimet në kontabilitet në bilancin provues të zgjeruar 10. Mbajë të dhënat në lidhje me blerjet dhe shitjet kapitale 11. Përgatit llogaritë përfundimtare të ndërmarrjeve të vogla 12. Përgatit dhe kompleto Deklaratat e TVSH-së 13. Regjistro dhe analizo të dhënat në lidhje me kostot direkte 14. Regjistro dhe analizo informacionin në lidhje me shpenzimet indirekte 	<ol style="list-style-type: none"> 17. Harto pasqyrat financiare për sektorë të ndryshëm të biznesit 18. Interpretu pasqyrat financiare për sektorë të ndryshëm të biznesit 19. Përdor teknika të kontabilitetit të menaxhmentit për të mbështetur planifikimin dhe vendimmarrjen 20. Mate dhe vlerësoje performancën financiare 21. Planifiko dhe kontrollo performancën financiare 22. Përdor dhe vlerëso sistemet e kontabilitetit dhe kontrollet 23. Zbato procedurat e auditimit brendshëm apo të jashtëm 24. Llogarit dhe deklaro tatimin në të ardhurat personale 25. Llogarit dhe deklaro tatimin në të ardhurat e korporatave 26. Lësho kredi dhe monitoro dhe kontrollo

Përvoja praktike profesionale për kandidatët që synojnë të fitojnë titullin KC

Kandidatët që synojnë të fitojnë titullin KC duhet të kenë 36 muaj përvojë pune në shërbime kontabiliteti, auditimi apo financave.

Përvoja praktike mund të fitohet para gjatë apo pas përfundimit nivelit profesional.

Në procesin e dokumentimit të përvojës përfshihen: Formulari i cili merret në IAAB dhe i cili duhet të plotësohet nga kandidati dhe nga mbikqyrësi i përvojës praktike, kontrata e punës, pasqyra e kontributeve pensionale (Trusti), referencat nga punëdhënësit, dëshmi tjera relevante.

Kush mund të jetë mbikqyrës i përvojës praktike

Mbikqyrës i përvojës praktike është një person i cili mbështet, udhëzon, këshillon dhe monitoron zhvillimin tuaj profesional në vendin e punës.

- Mbikqyrësi i cili është anëtar aktiv i Institutit AAB dhe i cili ka thirrjen KC ose AC
- Mbikqyrësi i cili është anëtar aktiv i ndonjë organizate të kontabilitetit që është anëtare e Federatës Ndërkombëtare të Kontabilitetit (IFAC) dhe i cili ka thirrjen KC ose AC
- Zyra Kombëtare e Auditimit (ZKA) për punonjësit e vet

Nëse mbikqyrësi juaj nuk plotëson kërkesat e mësipërme, atëherë ju duhet të siguroni dikë tjetër që e njuh zhvillimin tuaj profesional dhe i cili duhet të nënshkruaj formualin së bashku me mbikqyrësin tuaj të dretpërdrejtë në vendin e punës.

Kërkohet të bashkangjitet edhe certifikata e mbikqyrësit të përvojës praktike për të dëshmuar titullin që ai/a jo mbanë në rastet kur nuk është anëtar i IAAB.

Kompetencat që kërkohet të plotësohen:

Plotësimi i objektivave të performancës tregon se kandidati ka arritur nivelin e duhur të përvojës për t'u pranuar anëtar i Institutit si Kontabilist i Certifikuar. 13 objektivat e performancës që duhet të arrihen duhet të përfshijnë të gjitha 9 Esencialet dhe 4 teknike. Një objektiv i performancës arrihet pasi të jetë rishikuar dhe nënshkruar nga mbikqyrësi i përvojës praktike.

Objektivat esenciale dhe teknike të performancës për Kontabilist të Certifikuar janë përmbledhur më poshtë:

ESENCIALE (të gjitha duhet arritur)	OPCIONALE (katër duhet arritur)
<ul style="list-style-type: none"> 1 Demonstru zbatimin e etikës, vlerave dhe gjykimit profesional 2 Kontribo në qeverisjen efektive të një organizate 3 Ngrit vetëdijen ndaj rreziqeve jo-financiare 4. Menaxho veten 5. Komunikoj në mënyrë efektive 6. Përdor Teknologjinë Informativë 7. Menaxho aktivitetet e përditshme në fushën tuaj të përgjegjësisë 8 Përmirëso performancën e departamentit 9 Menaxho një angazhim 	<ul style="list-style-type: none"> 10. Përgatit pasqyrat financiare për qëllime të jashtme 11 Interpretu transaksionet financiare dhe pasqyrat financiare 12. Përgatit informata financiare për menaxhmentin 13. Kontribo në planifikimin dhe nxjerrjen e buxhetit 14 Monitoro dhe kontrollo buxhetet 15. Vlerëso mundësitë potenciale investive dhe të biznesit 16. Menaxho paranë duke përdorur sisteme aktive të menaxhimit të parasë dhe thesarit 17. Vlerëso dhe llogarit tatimet e pagueshme 18. Asisto me planifikimin e tatimeve.

Përvoja praktike profesionale për kandidatët që synojnë të fitojnë titullin AC

Kandidatët që synojnë të fitojnë titullin AC duhet të kenë 500 orë përvojë pune në auditim.

Përvoja praktike mund të fitohet para gjatë apo pas përfundimit nivelit profesional.

Në procesin e dokumentimit të përvojës përfshihen: Formulari i cili merret në IAAB dhe i cili duhet të plotësohet nga kandidati dhe nga mbikqyrësi i përvojës praktike, kontrata e punës, pasqyra e kontributeve pensionale (Trusti), referencat nga punëdhënësit, dëshmi tjera relevante.

Kush mund të jetë mbikqyrës i përvojës praktike

Mbikqyrës i përvojës praktike është një person i cili mbështet, udhëzon, këshillon dhe monitoron zhvillimin tuaj profesional në vendin e punës.

- Mbikqyrësi i cili është anëtar aktiv i Institutit AAB dhe i cili është Auditor i Certifikuar
- Mbikqyrësi i cili është anëtar aktiv i ndonjë organizate të kontabilitetit që është anëtare e Federatës Ndërkombëtare të Kontabilitetit (IFAC) dhe i cili është Auditor i Certifikuar
- Zyra Kombëtare e Auditimit (ZKA) për punonjësit e vet

Kompetencat që kërkohet të plotësohen:

Plotësimi i objektivave të performancës tregon se kandidati ka arritur nivelin e duhur të përvojës për t'u pranuar anëtar i Institutit si Auditor i Certifikuar. 13 objektivat e performancës që duhet të arrihen duhet të përfshijnë të gjitha 9 Esencialet dhe 4 teknike. Një objektivi i performancës arrihet pasi të jetë rishikuar dhe nënshkruar nga mbikëqyrësi i përvojës praktike.

Objektivat esenciale dhe teknike të performancës për Kontabilist të Certifikuar janë përmbledhur më poshtë:

ESENCIALE (të gjitha duhet arritur)	OPCIONALE (katër duhet arritur)
1 Demonstrato zbatimin e etikës, vlerave dhe gjykimit profesional 2 Kontribo në qeverisjen efektive të një organizate 3 Përgatit dhe mbledh evidencë për auditim 4. Menaxho veten 5. Vlerëso dhe raporto në auditim 6. Përdor Teknologjinë Informativë 7. Menaxho aktivitetet e përditshme në fushën tuaj të përgjegjësisë 8 Përmirëso performancën e departamentit 9 Menaxho një angazhim	10. Përgatit pasqyrat financiare për qëllime të jashtme 11 Interpretu transaksionet financiare dhe pasqyrat financiare 12. Përgatit informata financiare për menaxhmentin 13. Kontribo në planifikimin dhe nxjerrjen e buxhetit 14 Monitoro dhe kontrollo buxhetet 15. Vlerëso mundësitë potenciale investive dhe të biznesit 16. Menaxho paranë duke përdorur sisteme aktive të menaxhimit të parasë dhe thesarit 17. Vlerëso dhe llogarit tatimet e pagueshme 18. Asisto me planifikimin e tatimeve.

Formularët e përvojës praktike

KËRKESAT E PËRVOJËS PRAKTIKE (KPP)

Teknik Kontabiliteti

Emri, (Atësia) Mbiemri i anëtarit

Numri ID - Instituti AAB

Emri i Organizatës/Biznesit

Adresa e organizatës/Biznesit

Mbikqyrësi/Mentori

Periudha kohore

Objektivat esenciale dhe teknike të performancës për **Teknik Kontabiliteti** janë përmbledhur më poshtë:

ESENCIALE (të gjitha duhet arritur)	Shëno objektivin e arritur
1. Vepro në mënyrë profesionale në punë	
2. Menaxho veten	
3. Komunikoj në mënyrë efektive	
4. Përdor Teknologjinë Informativë	
OPCIONALE (katër duhet arritur)	Shëno objektivin e arritur
5. Verifiko dhe regjistro i të ardhurat dhe pranimet nga dokumentet bazë	
6. Verifiko dhe regjistro blerjet dhe pagesat nga dokumentet bazë	
7. Përgatit kartelat dhe bilancin provues fillestar	
8. Përgatit informatat bazë mbi shpenzimet dhe të ardhurat	

9.Korrigo gabimet dhe rregullimet në kontabilitet në bilancin provues të zgjeruar	
10.Mbajë të dhënat në lidhje me blerjet dhe shitjet kapitale	
11.Përgatit llogaritë përfundimtare të ndërmarrjeve të vogla	
12.Përgatit dhe kompleto Deklaratat e TVSH-së	
13.Regjistro dhe analizo të dhënat në lidhje me kostot direkte	
14.Regjistro dhe analizo informacionin në lidhje me shpenzimet indirekte	
15.Regjistro dhe analizo informacionin në lidhje me shpenzimet, të ardhurat dhe fitimin	
16.Menaxhimin dhe kontrollin e mjeteve monetare faturat, pagesat dhe balancat	
17.Harto pasqyrat financiare për sektorë të ndryshëm të biznesit	
18.Interpreto pasqyrat financiare për sektorë të ndryshëm të biznesit	
19.Përdor teknika të kontabilitetit të menaxhmentit për të mbështetur planifikimin dhe vendimmarrjen	
20.Mate dhe vlerësoje performancën financiare	
21.Planifiko dhe kontrollo performancën financiare	
22.Përdor dhe vlerëso sistemet e kontabilitetit dhe kontrollet	
23.Zbato procedurat e auditimit brendshëm apo të jashtëm	
24.Llogarit dhe deklaro tatimin në të ardhurat personale	
25.Llogarit dhe deklaro tatimin në të ardhurat e korporatave	
26.Lësho kredi dhe monitoro dhe kontrollo mbledhjen e borxheve financiare	

Me përgjegjësi të plotë e konfirmoj se të gjitha objektivat e shënuara janë të arritura.

Nënshkrimi i mbikqyrësit:

Datë: _____

E konfirmuar dhe aprovuar nga Institui
AAB.

Nënshkrimi Instituti AAB:

Datë: _____

KËRKESAT E PËRVOJËS PRAKTIKE (KPP)

Kontabilist i Certifikuar

Emri, (Atësia) Mbiemri i anëtarit

Numri ID - Instituti AAB

Emri i Organizatës/Biznesit

Adresa e organizatës/Biznesit

Mbikqyrësi/Mentori

Periudha kohore

Objektivat esenciale dhe teknike të performancës për **Kontabilist të Certifikuar** janë përmbledhur më poshtë:

ESENCIALE (të gjitha duhet arritur)	Shëno objektivin e arritur
1. Demonstru zbatimin e etikës, vlerave dhe gjykimit profesional	
2. Kontribo në qeverisjen efektive të një organizate	
3. Ngrit vetëdijen ndaj rreziqeve jo-financiare	
4. Menaxho veten	
5. Komunikoj në mënyrë efektive	
6. Përdor Teknologjinë Informativë	
7. Menaxho aktivitetet e përditshme në fushën tuaj të përgjegjësisë	
8. Përmirëso performancën e departamentit	
9. Menaxho një angazhim	
OPCIONALE (katër duhet arritur)	Shëno objektivin e arritur

10. Përgatit pasqyrat financiare për qëllime të jashtme	
11. Interpretu transaksionet financiare dhe pasqyrat financiare	
12. Përgatit informata financiare për menaxhmentin	
13. Kontribo në planifikimin dhe nxjerrjen e buxhetit	
14. Monitoro dhe kontrollo buxhetet	
15. Vlerëso mundësitë potenciale investive dhe të biznesit	
16. Menaxho paranë duke përdorur sisteme aktive të menaxhimit të parasë dhe thesarit	
17. Vlerëso dhe llogarit tatimet e pagueshme	
18. Asisto me planifikimin e tatimeve.	

Me përgjegjësi të plotë e konfirmoj se të gjitha objektivat e shënuara janë të arritura.

Nënshkrimi i mbikqyrësit:

Datë: _____

E konfirmuar dhe aprovuar nga Institui AAB.

Nënshkrimi Instituti AAB:

Datë: _____

KËRKESAT E PËRVOJËS PRAKTIKE (KPP)

Auditor i Certifikuar

Emri, (Atësia) Mbiemri i anëtarit

Numri ID - Instituti AAB

Emri i Organizatës/Biznesit

Adresa e organizatës/Biznesit

Mbikqyrësi/Mentori

Periudha kohore

Objektivat esenciale dhe teknike të performancës për **Auditor të Certifikuar** janë përmbledhur më poshtë:

ESENCIALE (të gjitha duhet arritur)	Shëno objektivin e arritur
1. Demonstru zbatimin e etikës, vlerave dhe gjykimit profesional	
2. Kontribo në qeverisjen efektive të një organizate	
3. Përgatit dhe mbledh evidencë për auditim	
4. Menaxho veten	
5. Vlerëso dhe raporto në auditim	
6. Përdor Teknologjinë Informativë	
7. Menaxho aktivitetet e përditshme në fushën tuaj të përgjegjësisë	
8. Përmirëso performancën e departamentit	
9. Menaxho një angazhim	
OPCIONALE (katër duhet arritur)	Shëno objektivin e arritur

10. Përgatit pasqyrat financiare për qëllime të jashtme	
11. Interpretu transaksionet financiare dhe pasqyrat financiare	
12. Përgatit informata financiare për menaxhmentin	
13. Kontribo në planifikimin dhe nxjerrjen e buxhetit	
14. Monitoro dhe kontrollo buxhetet	
15. Vlerëso mundësitë potenciale investive dhe të biznesit	
16. Menaxho paranë duke përdorur sisteme aktive të menaxhimit të parasë dhe thesarit	
17. Vlerëso dhe llogarit tatimet e pagueshme	
18. Asisto me planifikimin e tatimeve.	

Me përgjegjësi të plotë e konfirmoj se të gjitha objektivat e shënuara janë të arritura.

Nënshkrimi i mbikqyrësit:

Datë: _____

E konfirmuar dhe aprovuar nga Institui AAB.

Nënshkrimi Instituti AAB:

Datë: _____